



מכרז פומבי מספר 24/2018

**בקשה לקבלת הצעות
למתן שירותים של יעוץ בתחום הוראת השפה העברית
עבור משרד העלייה והקליטה**

מפרט

הכל כדי שתרגישו בבית

טלפון: 02-6752752
פקס: 02-6752666
כתובת: קפלן 2, ירושלים 9195016
אתר: www.klita.gov.il





מנהלה

ריכוז של תאריכים 0.0

טבלה 0.0: ריכוז של פעילויות ושל מועדי ביצוען

תאריך	פעילות
8.11.2018	מועד פרסום המכרז
15.11.2018	המועד האחרון להעברה של שאלות הבהרה למשרד
9.12.2018	המועד האחרון להגשת הצעות
9.3.2019	מועד תוקף ההצעה

כללי 0.1

0.1.1 משרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד"), באמצעות חטיבת רשויות, ארגונים וקהילה (להלן: "החטיבה"), מבקש לקבל הצעות לבחירה של יועץ מומחה בתחום של כתיבת תכנית לימודים ואסטרטגיה פדגוגית וארגונית ללימוד השפה העברית לעולים.

0.1.2 להלן השירותים הנדרשים מהיועץ:

0.1.2.1 לספק למשרד שירותי יעוץ לניתוח ולאפיון של צרכי המשרד בתחום הוראת השפה העברית לעולים חדשים.

0.1.2.2 להגדיר מספר חלופות להוראת השפה עברית בצורה מיטבית כולל יתרונות וחסרונות של כל חלופה, סקירה של מוצרי מדף קיימים ושל חלופות חדשות שהיועץ יציע, הערכה של עלויות, ושל משאבים לכל חלופה ושל לוחות-זמנים לביצוע והטמעה של כל חלופה.

0.1.2.3 לסייע להנהלת המשרד בבחינתן של החלופות לעיל ובקבלתן של החלטה על החלופה הנבחרת.

0.1.2.4 כל חלופה מוצעת תכלול:

0.1.2.4.1 תכנון, ארגון, כתיבה ובקרה של תוכני לימוד מחייבים לרכישת השפה העברית וזאת לפי רמות שונות (מתחילים ומתקדמים) של שליטה בשפה.

0.1.2.4.2 אפיון מפורט של תכני הלימוד בהיבטים של יסודות השפה ושל אוצר מילים נדרש להתמודדות בסיטואציות חיים מגוונות.

0.1.2.4.3 כתיבת תכניות לימוד, לרבות בניית תמהיל נדרש של שליטה בדיבור, קריאה, כתיבה, הבנת הנקרא והבנת הנשמע.

הכל כדי שתרגישו בבית





- 0.1.2.4.4 הגדרה של מידת השליטה הנדרשת בכל אחת מרמות ידיעת השפה העברית (רמה א' עד ו') כמקובל באולפני משרד החינוך ובמכינות באוניברסיטאות) ובעיקר בהבחנה בין רמה בסיסית לרמת מתקדמים.
- 0.1.2.4.5 המלצה על מספר שעות לימוד נדרשות לכל רמה.
- 0.1.2.4.6 המלצה על מספר תלמידים מינימאלי ומקסימאלי בקבוצות לימוד מתחילים ובקבוצות לימוד מתקדמים.
- 0.1.2.4.7 המלצה על דרישות השכלה פורמאלית/לא פורמאלית ונסיון בהוראה שיידרשו ממורים שילמדו באולפנים.
- 0.1.2.4.8 כתיבת מבחני סיום אולפן ומחוננים בהתאם לתכנית הלימוד שתאושר על ידי המשרד.
- 0.1.2.5 בנוסף לני"ל, אחרי בחירת החלופה המועדפת על המשרד, יתבקש היועץ הזוכה ללוות את תהליך הטמעת תכנית הלימודים עד לשלב בו היא תוטמע באופן מלא.
- 0.1.2.6 אחרי הטמעה מלאה של תוכנית הלימודים היועץ ידרש מעת לעת ובהתאם לצורך לעדכן / לכתוב מחדש את הבחינות, וכן לתת למשרד ייעוץ בכל עניין הנוגע להוראת העברית. שירותים אלו יינתנו על בסיס שעות, בהתאם להצעת המחיר של הספק הזוכה ולמכסת השעות המקסימאלית שתיקבע בהסכם בין הצדדים.





רקע כללי

רציונאל

0.1.2.7 מאז הקמתו, משרד העלייה והקליטה מופקד על קליטתם של עולים חדשים, המגיעים לישראל. חלק מליבת עשייתו של המשרד ושל החטיבה המקצועית הוא הקניית השפה העברית לעולים החדשים. כידוע, שליטה בשפה העברית הינה תנאי הכרחי ומהותי להצלחת תהליך הקליטה בישראל. מדובר במשאב הון אנושי שחיוני לכל תחום חיים בארץ ובוודאי משמעותי בהיבטים של השתלבות חברתית ותעסוקתית.

0.1.2.8 המטרה העיקרית היא להקל, עד כמה שניתן, על תהליך הקליטה בארץ ולהביא להשתלבותם המלאה של העולים בחיים בישראל. רכישת השפה היא כאמור תנאי הכרחי ומרכזי בתהליך זה.

לימוד השפה העברית – תמונת מצב

0.1.2.9 כיום המשרד מפעיל בשיתוף האגף לחינוך מבוגרים במשרד החינוך אולפנים ללימוד עברית. מדובר על כ-90 אולפנים בפריסה ארצית.

0.1.2.10 במקביל, מפעיל המשרד פרויקט לימוד עברית לעולים זכאים באמצעות שוברים. זאת, בהתאם להנחיות של הוראת שעה, מספר 372 (מצ"ב כנספח 4). בעיקרו של דבר קיימים כיום שלושה מסלולים באפיק השוברים: מסלול מתקדמים בן מינימום 150 שעות ועד 4 משתתפים בקבוצה, מסלול זה מיועד רק לעולים זכאים שסיימו כבר אולפן א' של משרד החינוך או ששולטים בעברית ברמה של אולפן א', מסלול בן מינימום 260 שעות ועד 6 משתתפים בקבוצה ומסלול בן מינימום 320 שעות ועד 8 משתתפים בקבוצה. שני המסלולים האחרונים פתוחים לכלל העולים הזכאים למסלול השוברים.

0.1.2.11 בשנת 2017 השתתפו כ- 17,000 עולים באולפני משרד החינוך.

0.1.2.12 החל מה – 1.1.2017 ועד לסוף יוני 2018 השתתפו 2615 עולים במסלול אולפני השוברים. מסלול זה מופעל באמצעות מוסדות ללימוד עברית, הכלולים במאגר שמנוהל לעניין זה על ידי המשרד (ראו נספח א' להוראת השעה 372 המופיעה בנספח 4). אולפני השוברים פועלים בפריסה ארצית, בעלות תקציבית כוללת של כ- 20 מלש"ח (ערכו המקסימלי של כל שובר – 7500 ₪ לעולה). הנתונים מצביעים על שיעור גידול הצובר תאוצה בהשתתפות במסלול זה.

0.1.2.13 הזכאים לשימוש בשוברים הם עולים שהגיעו לארץ מכלל הארצות החל מיום 1.1.2017. זכאותו של כל עולה היא למשך 18 חודשים מיום עלייתו.





0.1.2.14 עולה שמימש את זכאותו ללימוד השפה העברית באמצעות אולפן אי של משרד החינוך, נכח באולפן עד סופו ומעוניין בתום התהליך לממש את זכאותו ללימודי עברית באמצעות שוברים יכול גם הוא לקבל שובר ללימוד השפה העברית.

0.1.2.15 עולה שמימש את זכאותו ללימוד השפה במסלול השוברים ומעוניין בתום התהליך ללמוד באולפן של משרד החינוך יוכל לעשות כך.

0.1.2.16 עולה יכול גם לבחור ללמוד רק באחד מהמסלולים לעיל.

מהות השירות הנדרש

משרד העלייה והקליטה מעוניין למסד את מסלול אולפני השוברים שתואר לעיל ולהבטיח את רמתו המקצועית הגבוהה באופן שיבטיח, מתן מענה טוב יותר ליותר לעולים, בפריסה גיאוגרפית רחבה יותר ובמנעד פתרונות רחב שייתן מענה מיטבי גם למשתתפים שאין להם כלל שליטה בעברית..

לשם כך היועץ שייבחר יציג, כפי שפורט בסעיף 0.1.2. לעיל את התוצרים הבאים לפי לוחות הזמנים ואבני הדרך המפורטים בהמשך:

- תכנית לימודים בהיבטים של שליטה ביסודות השפה והכרות עם אוצר מילים כולל המלצה על ספר/ חוברות/ עזרי לימוד אחרים (מומלץ לשלב גם תכני מורשת, נופים, תרבות, חגים, שירים וכיוב)
 - חמישה נוסחים של מבחנים לרמת מתחילים, לרבות מחוונים לבדיקתם.
 - חמישה נוסחים של מבחנים לרמת מתקדמים, לרבות מחוונים לבדיקתם.
 - יובהר כי בהמשך יספק היועץ, אחת לחצי שנה נוסחים חדשים, לרבות מחוונים לבדיקתם – לכל רמה. המשרד יהיה רשאי לבקש המצאת נוסחים חדשים בתדירות גבוהה יותר, בהתאם לצורך.
 - גודל הקבוצות האופטימאלי בכל מסלול ובכל רמה.
 - משך הזמן (בשעות לימוד אקדמיות) הנדרש לכל רמת לימוד.
 - התבחינים הנדרשים ממוסדות הלימוד לגבי איכות כוח ההוראה שעליהם להעמיד והאמצעים הנדרשים מהם לצורך הוראת העברית לעולים.
 - תשתיות מינימאליות מחייבות למוסד הלימוד (גודל חדר לימוד, חלונות, מזגנים, לוח, אמצעי המחשה שונים, שולחנות וכיוב')
- בנוסף ימליץ היועץ במידת הצורך על תכני לימוד לאולפן מקוון שישמש ככלי עזר נוסף ללומדים הן כאמצעי לתרגול ולביסוס יסודות השפה והן כאמצעי להמחשת סיטואציות חיים מגוונות, תוך רכישת אוצר מילים הרלבנטי לכל סיטואציה.

הכל כדי שתרגישו בבית

טלפון: 02-6752752

פקס: 02-6752666

כתובת: קפלן 2, ירושלים 9195016

אתר: www.klita.gov.il





המשרד ישקול לפרסם מכרז לנושא הפעלת אולפן מקוון בהתבסס על המלצות היועץ.

0.1.3 רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגידיים (לרבות מוסדות להשכלה גבוהה), ויועצים עצמאיים הפועלים כעוסק מורשה, הממלאים את כל תנאי-הסף לפי מפרט זה, בעלי ידע ונסיון בביצועם בפועל של שירותים, כנדרש במפרט זה.

0.1.4 המציע אינו רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה. ההצעה תוגש ע"י המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי למתן השירותים לפי מכרז זה.

למען הסר ספק יובהר, כי במקרה של הגשת הצעה ע"י תאגיד, היועץ המוצע לא ייחשב כקבלן-משנה.

0.1.5 תנאי-סף לגבי המציע (אם המציע הוא תאגיד)

על התאגיד המציע להיות בעל נסיון מעשי מוכח, בעשר השנים האחרונות אשר קדמו למועד הגשת ההצעות למכרז, בכל הקשור בהקנייה של השפה העברית, במצטבר, כמפורט להלן:

0.1.5.1 בבניית לפחות תכנית אחת ללימוד ולהוראת השפה העברית על כל היבטיה התוכניים (יסודות השפה, דיבור, קריאה כתיבה, הבעה והבנת הנקרא והנשמע) וכן היבטיה המבניים – התייחסות לכמה תלמידים צריכים להשתתף בקבוצת לימוד כך שההוראה והלמידה תהיה אופטימלית, קביעת סטנדרטים לרמות שליטה/ לימוד בשפה, קביעת סטנדרטים לכישורי המורים הנדרשים, קביעת מספר שעות הלימוד הנדרשות להשגת רמת שליטה של מתחילים/ מתקדמים).

0.1.5.2 נסיון מוכח בחיבור מבחנים לבדיקת בקיאות בשפה העברית ברמת מתחילים וברמת מתקדמים לרבות נסיון בכתיבת מחוונים לבדיקתם של מבחנים כאלה.

0.1.5.3 בעל נסיון של לפחות שנה במתן שירותי ייעוץ לגופים ציבוריים ו/או פרטיים בתחום של הוראת העברית.

0.1.6 תנאי-סף לגבי המציע ולגבי היועץ המוצע

המציע נדרש לעמוד בכל אחד מתנאי-הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו של המציע, הנדרשות לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף וביתר תנאי המכרז, הן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע וכן כל נותן-שירות או יועץ מטעמו, אכן עומדים בדרישות, לגביהן ההצהרות נדרשות.





אם ההצעה מוגשת ע"י תאגיד, אז התאגיד חייב לעמוד בתנאי-הסף לגבי תאגיד, הרשומים בתת-סעיף 0.1.5 לעיל, וכל יועץ, המוצע מטעמו של התאגיד המציע חייב לעמוד בתנאי-הסף לגבי היועץ המוצע, הרשומים בתת-סעיף 0.1.6.1 להלן

0.1.6.1 תנאי סף לגבי היועץ המוצע (הן כשהוא מוצע ע"י תאגיד והן כשהוא מוצע באופן עצמאי):

על היועץ להיות בעל השכלה כמפורט באחת משלוש החלופות שלהלן:

0.1.6.1.1 בעל תואר ראשון לפחות באחד מהתחומים הבאים: לשון ודקדוק, לשון עברית, הוראת השפה העברית והלשון, הוראת עברית, עריכה לשונית, בלשנות.

0.1.6.1.2 בעל תואר ראשון לפחות בכל תחום שהוא ובנוסף בעל תעודת הוראה בהוראת העברית או בהוראה לשון.

0.1.6.1.3 בעל תואר ראשון לפחות בכל תחום שהוא ובנוסף בוגר תכנית להכשרת מורים לעברית.

על היועץ להיות בעל נסיון מעשי מוכח, כדלקמן:

0.1.6.1.4 בבניית לפחות תכנית אחת ללימוד השפה העברית על כל היבטיה התוכניים (יסודות השפה, דיבור, קריאה כתיבה, הבעה והבנת הנקרא והנשמע).

0.1.6.1.5 נסיון של שנה אחת לפחות בכל הנוגע להיבטים הארגוניים הבאים של רכישת השפה: הבניית תכנית הכוללת כמה תלמידים צריכים להשתתף בקבוצת לימוד כך שההוראה והלמידה תהיה אופטימלית, קביעת סטנדרטים לרמות שליטה/ לימוד בשפה, קביעת סטנדרטים לכישורי המורים הנדרשים, קביעת מספר שעות הלימוד הנדרשות להשגת רמת שליטה של מתחילים/ מתקדמים.

0.1.6.1.6 נסיון מוכח בחיבור של לפחות 10 מבחנים לבדיקת בקיאות בשפה העברית ברמת מתחילים וברמת מתקדמים (סה"כ 10 מבחנים לשתי הרמות גם יחד) לרבות נסיון בכתיבת מחוונים לבדיקתם של מבחנים כאלה.

0.1.6.2 **הערות, בהתייחס לכל תנאי-הסף בתת-סעיף זה (0.1.6)**

0.1.6.2.1 לצורך הוכחת עמידה בדרישות הניסיון הן לתנאי הסף והן לצורך רכיב האיכות, פרויקט מסוים עשוי לשמש להוכחה של נסיון בכמה מן הדרישות הנ"ל, ככל שהדברים אכן בוצעו במסגרתו.

0.1.6.2.2 להוכחה של עמידתו באמור לעיל, על המציע לכלול בהצעתו את כל המידע הנוגע אליו וכן את כל המידע של היועץ המוצע (במקרה של תאגיד) ולצורך קורות חיים עדכניים ותעודות, המעידות על השכלתו ופרטים על נסיונו, כנדרש בנספח 0.6.10 להלן.

0.1.7 על ההצעות לענות על כל הדרישות המפורטות במפרט זה.





- 0.1.8 בכל מקום במפרט זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.
 0.1.9 בכל מקום במפרט זה, בו מופיעה התייחסות ל"מציע", הכוונה היא גם ל"גוף המציע".

0.2 הגדרות (I)

משרד העלייה והקליטה.	הלקוח / המשרד
חטיבת רשויות ארגונים וקהילה.	החטיבה
הגורם, האחראי במשרד על כל הכרוך במכרז זה (בשלב המכרז) או על קבלת השירות (בשלב ההזמנה והביצוע של עבודות לפי מכרז זה).	נציג המשרד
מסמך בקשה זה לקבלת הצעות וכל המסמכים הנלווים אליו.	המכרז / המפרט
נספח 0.7.1 להלן, על כל הנספחים שלו - המסמך, המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה.	ההסכם
אספקת שירותים כמפורט בסעיפים 0.1.2, 0.1.4.	השירותים, נשוא המכרז
תאגיד או יועץ עצמאי, לרבות עוסק מורשה המגיש הצעה במענה למכרז זה.	מציע
המציע, אשר נבחר ע"י המשרד כזוכה לפי מכרז זה.	ספק
אדם, הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה.	נותן-שירות
נותן-השירות, אשר ייבחר ע"י המשרד לספק את שירותי היעוץ לפי מכרז זה.	יועץ
הודעה ה-13.9.2.1 מטעם החשב הכללי במשרד האוצר (החשכ"ל) - "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" ובמסגרת זו - תעריפים ליועצים לניהול, כפי שיהא בתוקף במועד הגשת חשבון על-ידי הספק (נספח 4).	תעריף החשכ"ל





מנהלה 0.3

א. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של הממשלה בכתובת www.gov.il בקישור

הבא:

https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_aliyah_and_integration

ובאתר מנהל הרכש בקישור הבא:

<https://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx?publishid=7>

המבקש להשתתף במכרז יוריד את מסמכי המכרז מאתרי האינטרנט האמורים.

ב. לצורך קבלת תשובות לשאלות הבהרה וכל הודעה אחרת בנוגע למכרז, יש להעביר לדוא"ל vmichrazim@moia.gov.il עד ליום 15.11.2018 טופס רישום להשתתפות במכרז בנוסח נספח א' למכרז. מציע שלא יעביר טופס זה יהיה מנוע מלטעון כל טענה לפיה לא קיבל הודעות מטעם המשרד בנוגע למכרז, לרבות מענה לשאלות הבהרה, אלא אם כן, פנה למשרד בשאלת הבהרה.

ג. נציגת המשרד, אליה יש להפנות את כל השאלות והבירורים ביחס למכרז זה, היא גבי מיטל יצחקי, מרכזת ועדת המכרזים. את שאלות הבהרה יש להפנות באמצעות הדוא"ל בלבד, לכתובת המופיעה בסעיף ב' שלעיל, תוך פירוט השאלה, פרטי השואל וכתובת דוא"ל למענה. פניות בכל דרך אחרת לא יענו.

ד. את שאלות הבהרה יש להעביר עד לא יאחר מיום 15.11.2018 בשעה 12:00. שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה לא יענו. תשובות לשאלות הבהרה שיגיעו מכל הנרשמים להשתתפות במכרז עד למועד זה ישלחו לכל הנרשמים במרוכז, תוך עילום שם השואל באמצעות דוא"ל וכן יפורסמו באתר האינטרנט של הממשלה.

ה. את ההצעות יש למסור במעטפה סגורה, בארבעה עותקים, **לתיבת המכרזים של המשרד**, הנמצאת במשרד הראשי של המשרד, ברח' קפלן 2 הקריה, ירושלים ליד חדר מס' 304 (בקומת הכניסה). על המעטפה יש לציין: "בקשה לקבלת הצעות למתן שירותים של יעוץ בתחום הוראת השפה העברית עבור משרד העלייה והקליטה - מכרז מספר 24/2018" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יחתם בחתימה וחותמת המציע (כשהמציע תאגיד - מורשי החתימה).

ו. תשומת לב המציעים מופנית לכך, כי הכניסה למשרד כרוכה בבידוק בטחוני.

ז. אין לשלוח הצעות בדואר או בדרך אחרת.

**מועד אחרון למסירת ההצעות הוא יום א' ה-9.12.2018 בשעה 11:00.
הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל ולא תובא לדיון.**

0.3.1 **מסירת ההצעות** מציע רשאי להציע הצעה אחת בלבד במענה למכרז זה.

הכל כדי שתרגישו בבית

טלפון: 02-6752752
פקס: 02-6752666
כתובת: קפלן 2, ירושלים 9195016
אתר: www.klita.gov.il





0.3.1.1 ההצעה - של המציע בלבד

ההצעה תוגש בשמו של המציע בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים, המגישים הצעות למכרז זה. כמו כן, המציעים לא יהיו רשאים להעסיק מי מהמציעים האחרים או תאגיד שבשליטתם או תאגיד, השולט באחד מהמציעים האחרים, בביצוען של אי-אילו מההתחייבויות, נשוא מכרז זה.

אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידיים או גופים אחדים. הצעה תוגש על-ידי מציע אחד ובשמו בלבד והוא שיהיה אחראי כלפי המשרד על כל הנוגע להצעה ולמימושה בהמשך, אם המשרד יתקשר עמו לצורך זה (ראו גם את הרשום בסעיף 0.8 להלן).

על המציע עצמו לעמוד באופן מלא בכל הדרישות המקדמיות המפורטות במסמכי המכרז.

החתימה על כל עמוד של הצעת המציע ושל מסמכי המכרז מהווה הצהרה של המציע, כי עיין בכל מסמכי המכרז, הבין אותם והביא את תוכנם בחשבון באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם.

0.4 התחייבויות ואישורים, שעל המציע להמציא בעת ההגשה של ההצעה

כל הצהרותיו של המציע, הנדרשות בסעיף זה (כל סעיף 0.6), הן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן ההצהרות נדרשות.

0.4.1 טופס הגשה של הצעה

על המציע לצרף להצעתו טופס הגשת ההצעה, כשהוא חתום ומלא. הטופס יוגש לפי אחד מהנוסחים להלן (נספח 0.4.1 א' או נספח 0.4.1 ב'), לפי הענין:

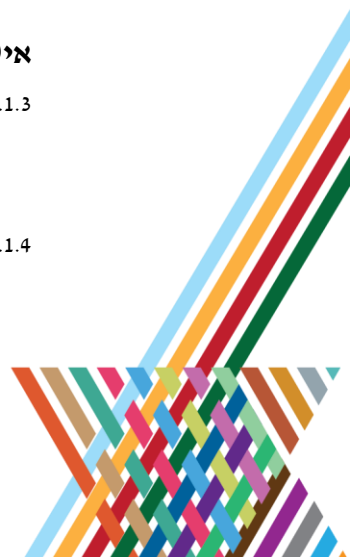
0.4.1.1 אם ההצעה מוגשת ע"י היועץ עצמו באופן ישיר ובמעמד של יועץ עצמאי, אז יש להגיש את הנוסח בנספח 0.4.1 א' להלן.

0.4.1.2 אם ההצעה מוגשת ע"י תאגיד, המציע יועץ ספציפי, אז יש להגיש את הנוסח בנספח 0.4.1 ב' להלן.

אישורים פורמליים, לפי כל חוק

0.4.1.3 על המציע להמציא אישורים עדכניים ותקפים על נהול ספרים, רישום במע"מ ובמס הכנסה וכל אישור אחר, הנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת נהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976.

0.4.1.4 אם המציע הוא תאגיד, עליו לצרף:





- 0.4.1.4.1 תעודת רישום של התאגיד ותדפיס מרשם החברות בדבר בעלי המניות ומנהליו של התאגיד, כשהם מאומתים ע"י עורך-דין.
- 0.4.1.4.2 אם המציע הוא חברה, נסח עדכני של החברה מרשות התאגידיים, המעיד על העדר חובות לרשם החברות בהתאם להוראות, הקבועות בהוראת תכ"מ 7.4.6.1 "העדר חובות לרשם החברות כתנאי להשתתפות במכרז".
- 0.4.1.4.3 אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע.
- 0.4.1.4.4 אם המציע הוא עמותה, תעודת רישום של העמותה ואישור מטעם רשם העמותות על נהול תקין, תקף לשנת 2016.

0.4.2

תוקף ההצעה

הצעת המציע תהיה בתוקף עד יום 9.3.2019 ועל המציע להצהיר במפורש על התוקף כאמור (הצהרתו של המציע תינתן בטופס להגשה של הצעה, בנוסח, הרשום בנספח 0.4.1 א' להלן או בנספח 0.4.1 ב' להלן, לפי הענין). המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל.

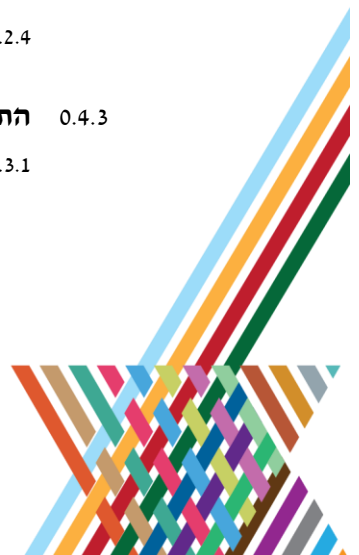
הצהרה והתחייבות בדבר העסקה של עובדים זרים וקיום של כל חוקי העבודה

אם המציע הוא תאגיד, עליו לצרף:

- 0.4.2.1 תצהיר בכתב של המציע ושל בעלי השליטה בו, כי שילמו בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו של המציע כמתחייב מחוקי העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים.
- 0.4.2.2 התצהיר יאומת ע"י עורך-דין; נוסח התצהיר רשום בנספח 0.4.5.1 להלן והוא מחייב.
- 0.4.2.3 תצהיר כנ"ל בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום. נוסח התצהיר רשום בנספח 0.4.5.2 להלן והוא מחייב.
- 0.4.2.3 המציע מתחייב לקיים את כל חוקי העבודה, כמפורט בנספח 0.4.5.3 להלן.
- 0.4.2.4 תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות, נוסח התצהיר רשום בנספח י"ב.

0.4.3 התחייבות לעמוד בדרישות של המכרז

- 0.4.3.1 המציע מצהיר ומתחייב, כי הוא עומד בתנאים המקדימים (תנאי הסף), הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא





מנוע מלהעלות כל טענה, כי לא ידע או לא הבין פרט או תנאי כלשהו של המכרז, על כל פרטיו וחלקיו.

0.4.3.2 המציע מצהיר, כי ההצעה עונה על כל הדרישות, הנובעות מן הרשום במפרט זה ובנספחים, וכי הוא הביא בחשבון את כל המידע שנתקבל (כולל מענה לשאלות וכל מידע אחר, שהמשרד המציא לנרשמים או פירסם באתר האינטרנט של המשרד) וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.

0.4.3.3 המציע מצהיר, כי הוא בעל נסיון ברמה גבוהה בתחום הנדרש וכי ביכולתו להעמיד לרשות המשרד, במשך כל תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה, את כח-האדם המקצועי, את הציוד ואת כל האמצעים, הנדרשים לביצועם של השירותים בהתאם לנדרש במכרז זה. המציע מתחייב, כי אם הצעתו תזכה, יעמיד לרשות המשרד את כל האמור לעיל, וזאת לשיעור-רצונו המלאה של המשרד.

0.4.3.4 הצהרתו של המציע תינתן בטופס להגשה של הצעה, בנוסח, הרשום בנספח 0.4.1 א' להלן או בנספח 0.4.1 ב' להלן, לפי הענין.

0.4.3.5 כן יצרף המציע תצהיר בדבר אי תיאום הצעות למכרז, בנוסח נספח י"א.

0.4.4 הצהרה בדבר ניגוד עניינים

על המציע להצהיר, כי אינו נמצא במצב של נגוד עניינים בין השירותים, הנדרשים במכרז זה, לבין עבודה עם גופים אחרים. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר נגוד עניינים שכזה. בכל מקרה כזה, הספק יפעל בהתאם להנחיות של נציג המשרד.

ההצהרה תינתן בנוסח, הרשום בנספח 0.4.7 להלן.

0.4.5 הצהרה בדבר זכויות קניין והעברתן למשרד

על המציע להצהיר, כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד ושל מדינת ישראל.

המציע יצהיר, כי אין ולא יהיה באספקה של השירותים למשרד או השימוש בהם ע"י המשרד, הפרה של זכויות רוחניות או קניניות של צד שלישי כלשהו וכי הוא יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות, הנתונה לצד שלישי כלשהו (היה זכות כזו תופר).

במקרים, בהם זכויות הקניין בחלק מהתוצרים או מהשירותים המוצעים או בכולם שייכות לצד שלישי, יפורט הדבר בהצהרה, בתוספת אישור בכתב מאת הצד השלישי בדבר זכותו של המציע להציע לממשלה את התוצרים ואת השירותים.





המציע יצהיר, כי ישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי, הקשורה בזכויות שבתוצרים ובשירותים שיסופקו.

ההצהרה תינתן בנוסח, הרשום בנספח 0.4.8 להלן.

0.4.6 התחייבות לעשות שימוש במוצרי תוכנה מקוריים בלבד

המציע יצהיר, כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה מורשים, חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי מכרז זה.

הצהרתו של המציע תינתן בטופס להגשה של הצעה, בנוסח, הרשום בנספח 0.4.1 א' להלן או בנספח 0.4.1 ב' להלן, לפי הענין.

0.4.7 הצהרה בדבר עמידה בדרישות הסף ומידע לצורך הענקה של ציוני איכות

0.4.7.1 בהמשך לרשום בתת-סעיף 0.1.6 לעיל, על המציע להצהיר, כי היועץ המוצע עומד בכל תנאי הסף לפי מכרז זה.

0.4.7.2 כמו כן, על המציע לפרט בתצהיר את כל המידע, הנדרש להוכחת העמידה של היועץ המוצע בתנאי הסף כאמור ולצורך קביעה של ציוני האיכות של היועץ המוצע.

0.4.7.3 יש לצרף לתצהיר קורות חיים עדכניים ותעודות, המעידות על השכלתו של היועץ המוצע. **יובהר, כי מקום בו תתגלה סתירה בין הפירוט שבתצהיר לבין הפירוט שבקורות החיים, האמור בתצהיר יגבר ללא צורך של ועדת המכרזים פנות למציע להבהרה.** במידה והסתירה תעלה כדי חשש לניסיון לפעול בחוסר תום לב מצד המציע, או חשש לניסיון להטעות את עורך המכרז, ועדת המכרזים תקיים למציע שימוע בנושא בטרם קבלת החלטה.

0.4.7.4 על המציע לצרף שמות ופרטים של שלושה ממליצים לפחות לגבי מתן שירותים רלבנטיים לפי מכרז זה (עבודות יעוץ ושירותים של בניית תוכניות לימוד בעברית, חיבור מבחנים ומחוננים לבדיקותם), אשר בוצעו בפועל ובאופן אישי ע"י היועץ המוצע. זאת, מלוי הטבלה, שבסעיף 12, בנספח 0.4.10 להלן. המשרד יהיה רשאי לתת עדיפות ליועץ בעל ניסיון מוכח בביצוען של עבודות יעוץ רלבנטיות בעלי אופי והיקף דומים, במספר רב של משרדי ממשלה או ארגונים, כפי שיבוא לידי-בטוי ברשימת הממליצים שתוגש, מעבר למינימום הנדרש.

0.4.7.5 ההצהרה והפרוט הנדרש יינתנו בנוסח, הרשום בנספח 0.4.10 להלן.

0.4.8 הסכם חתום

על המציע לצרף להצעתו את טיוטת הסכם ההתקשרות, המצורף כנספח 0.5.1 למכרז זה, חתומה בראשי תיבות בכל עמוד ובחתימה מלאה בסופה.





0.4.9 התחייבויות בנוגע לאבטחת מידע ולשמירה על סודיות

0.4.9.1 הספק, אשר ייבחר לאספקה מעשית של שירות, מן השירותים לפי מכרז זה, וכל-אחד מן העובדים ונותני-השירות מטעמו, הבא במגע עם משרד העלייה והקליטה, יתחייבו לשמור על סודיות ועל ההוראות והתקנות בכל הנוגע לשמירה על סודיות המידע ועל הגנת הפרטיות. הם יידרשו לחתום על טופס הצהרת סודיות, המצורף למפרט זה ומסומן כנספח 0.4.12 להלן.

0.4.9.2 על המציע להתחייב, כי הוא וכל נותני-השירות מטעמו ינהגו בהיותם בחצרי המשרד על-פי כל כללי האבטחה, הנקבעים מזמן לזמן ע"י הממונה על הבטחון של המשרד, אשר יתדרך אותם, ככל שיידרש, עם תחילת פעילותם במשרד וכן תוך כדי מהלך הפעילות.

0.4.9.3 בעת הגשת הצעה, המציע יחתום על הצהרת הסודיות, בנוסח, המצורף כנספח 0.4.12 להלן.

0.4.9.4 אם המשרד יבחר את המציע כספק זוכה לפי מכרז זה, הצהרתו של המציע תישאר בתוקפה. במקרה זה, כל נותני-השירות מטעם המציע לפי מכרז זה יחתמו, אף הם, על הצהרת הסודיות הנ"ל.

0.4.10 שיתוף-פעולה

על המציע להתחייב במפורש, כי אם יזכה במכרז זה, הוא יעבוד בשיתוף-פעולה ובתאום מלא עם כל ספק אחר, העובד עם המשרד, בכל עת. זאת, בהתאם להנחיות ולמתכונת, שייקבעו ע"י המשרד.

התחייבותו של המציע תינתן בטופס להגשה של הצעה, בנוסח, הרשום בנספח 0.4.1 א' להלן או בנספח 0.4.1 ב' להלן, לפי הענין.

0.4.11 לענין העידוד של נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2.ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992 (להלן: "החוק"), לענין עידוד של נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" - ראו סעיף 2.ב לחוק).

המשרד יהיה רשאי לדחות על הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל.

מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה.





0.5 התחייבויות ואישורים, שידרשו מהספק בגין זכיה בפרויקט

0.5.1 חתימה על ההסכם ועל המפרט

הספק יחתום על מפרט זה, על כל המסמכים הנוספים מטעם המשרד בהקשר למכרז זה, לרבות על הצעתו ועל ההסכם על נספחיו, המצורף למפרט זה כנספח 0.5.1 להלן. המפרט, המסמכים הנוספים, ההצעה והחתימות עליהם יהוו חלק בלתי נפרד מן ההסכם, אשר יחתם עם הספק. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמשלימים זה את זה למסמך אחד.

יודגש, כי התנאים המפורטים בהסכם הם סופיים ולא יחול בהם כל שנוי, למעט שנויים, שמקורם בטעות-סופר או בטעות-קולמוס. זאת, בהתאם להחלטות של ועדת המכרזים של המשרד, שהנמוקים להן יירשמו.

אם יתגלו סתירות בין האמור במפרט זה או במסמכים הנוספים הנ"ל מטעם המשרד לבין האמור בהסכם, הוראת המפרט עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם נאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במפרט או בהסכם או במסמכים הנלווים, אז ההוראות במפרט, בהסכם ובמסמכים הנוספים עדיפות על האמור בהצעה.

על הספק לחתום על ההסכם ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד, תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד הקבלה של הנוסח הסופי של ההסכם לחתימתו.

למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים. הספק הנבחר לא יעשה כל פעולה, אשר עלולה ליצור מחויבות של המשרד כלפיו בעקבות ההודעה על הזכיה במכרז, עד אשר יחתם ההסכם בין המשרד לבין הספק הנבחר ותונפק לו הזמנה, החתומה בידי הגורמים המוסמכים במשרד.

לא חתם הספק הנבחר על ההסכם ונספחיו, כאמור לעיל, יהיה המשרד זכאי, על פי בחירתו, להתקשר עם המציע, שהצעתו דורגה במקום השני, או עם המציע, שהצעתו דורגה במקום השלישי (אם לא נחתם הסכם עם המציע השני), או לבטל את המכרז או לפרסמו מחדש.

0.5.2 ערבות ביצוע

עם קבלת הודעה על הזכיה, הספק ימציא כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה לשם הבטחת ביצועו של ההסכם. כתב הערבות יעמוד על 5% (חמישה אחוזים) כולל מע"מ, מערך ההתקשרות לשנה עם הספק. תוקף כתב הערבות - עד 90 (תשעים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. אם ההתקשרות עם הספק תוארך, הערבות תוארך בהתאם.

הכל כדי שתרגישו בבית





הנוסח של ערבות הביצוע מצורף כנספח 0.5.2 להלן. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו. המשרד לא יחתום על ההסכם עם הספק אם תהיה סטיה כלשהי מנוסח הערבות שבנספח 0.5.2 להלן.

הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רשיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א - 1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות לפי שיקול-דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו במכרז זה ובהסכם שייחתם מכוחו, ובהתראה של 15 (חמישה-עשר) יום; זאת, מבלי לפגוע בזכויותיו של המשרד לכל סעד אחר לפי כל דין.

0.5.3 התחייבות למתן שירות מלא

0.5.3.1 הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף למחירים, הנקובים בהצעתו, ובהתאם לכל הנדרש במפרט זה. הספק יתן אחריות כוללת לביצועם של כל השירותים הנדרשים, כולל אחריות על כל נותני-השירות מטעמו. המשרד יחתום על הסכם עם הספק בלבד.

0.5.3.2 הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים לביצועם של השירותים לפי מכרז זה, במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע ונסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות, המקובלות בתחום המחשוב בארץ.

0.5.4 נזיקין ואחריות

הספק בלבד ישא באחריות הבלעדית על פי כל דין בגין כל נזק גוף ו/או רכוש ו/או פגיעה ו/או הפסד מכל סוג שהוא (להלן: "הנזק") אשר יגרם באופן ישיר או בעקיפין לכל אדם או לגוף כלשהו, לרבות הספק, עובדיו, המשרד, עובדיו וכל צד שלישי, תוך כדי ו/או עקב ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחדל בביצוע השירותים ו/או חוזה זה בקשר אליהם ו/או הנובע מהם מסיבה כלשהי.

הספק מתחייב לשפות את המשרד שיפוי מלא על כל הוצאה שהוציא בגין חיוב שהספק חב בו על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט.

0.5.5 **ביטוח**

הספק ימלא אחר כל הדרישות לגבי אחריות וביטוח לפי מכרז זה, כמפורט בהסכם ובנספח ה' להסכם, וכדלקמן:

הכל כדי שתרגישו בבית





הספק מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, ולהציג למשרד העלייה והקליטה, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן :-

1. ביטוח חבות מעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם ;
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם ;
- ה. יועצים ובעלי תפקיד אחרים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי ;
- ו. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. כללי

- א. בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים :-
- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העלייה והקליטה.

הכל כדי שתרגישו בבית





- ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, משרד העלייה והקליטה ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ז. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד העלייה והקליטה עד למועד חתימת החוזה.

הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה בתוקף.

הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד העלייה והקליטה לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

*

*

*





0.5.6 התחייבויות בנוגע לאבטחת מידע ולשמירה על סודיות

הספק וכל נותני-השירות מטעמו מתחייבים למלא את כל דרישות הבטחון ואבטחת המידע, המפורטות במפרט זה, ולחתום על כל המסמכים הדרושים, בהקשר זה.

הספק הזוכה יתחייב לשמור בסוד כל מידע, שימסר או יוודע לו לשם ביצוע התחייבויותיו לפי מכרז זה. הספק אינו רשאי לפרסם את המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה.

הספק מתחייב לדאוג, כי גם עובדיו וכל אדם מטעמו ישמרו על סודיות המידע, ולהחתימם על הצהרת סודיות, בנוסח, המצורף כנספח 0.4.12 להלן.

הספק מתחייב שלא לפרסם כל הודעה על קבלת העבודה או על זכייתו, אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב מאת המשרד, המאשר את נוסח ההודעה.

0.6 זכויותיו של המשרד

0.6.1 המשרד אינו מתחייב לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה. כמו כן, המשרד אינו מתחייב להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה, או להזמין את כל השירותים ממציע אחד. כל-זאת, לפי שיקול-דעתו הבלעדי של המשרד. בנוסף יתכן שהמשרד יבקש דברים נוספים בתחום הנל

0.6.2 המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור בזוכה שני ובזוכה שלישי. היה וההתקשרות עם הספק הזוכה לא תצא אל הפועל, מכל סיבה שהיא, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם הספק הזוכה השני, ללא מגבלות כלשהן, וכך הלאה - עם הספק הזוכה השלישי.

לפיכך, מבלי לגרוע מכל האמור בסעיף זה (כל סעיף 0.6) ומכל סעד או מכל זכות, המוקנית למשרד, ההצעות של הספקים, אשר יוכרזו כספק זוכה שני וכספק זוכה שלישי, יעמדו בתוקפן למשך 60 (ששים) יום נוספים לאחר סיומם של הליכי המכרז, כדי לאפשר את ההתקשרויות החלופיות הנ"ל.

0.6.3 המשרד רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי

0.6.3.1 לבטל מכרז זה או לערוך מכרז חדש או תהליך אחר על-פי דין או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו, על-פי החלטתו. הודעה על ביטול תומצא לנרשמים למכרז ולמציעים (לפי הענין) באמצעות דואר אלקטרוני.

0.6.3.2 המציע לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר להשתתפותו במכרז בכל מקרה; יהא זה אם המציע זכה במכרז או לא, אם נבחר זוכה במכרז או אם המכרז בוטל מכל סיבה שהיא, אלא אם וככל שנאמר במפורש אחרת במסמכי מכרז זה.





- 0.6.3.3 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט, שייראה לו, מהפרטים, המופיעים במכרז זה. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל הנרשמים למכרז.
- 0.6.3.4 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר התקשרות עם הספק לפי מכרז זה; הכל, בכפוף לאישור של ועדת המכרזים של המשרד. מימוש אופציה להמשך התקשרות כוללת בתוכה את האפשרות להגדיל את כמות השעות שתאושר במסגרת ההסכם הראשון, בהתאם לצורך, בהיקף של עד 30%.
- 0.6.3.5 שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז או לפצל את הזכיה בין מספר זוכים.
- 0.6.3.6 לא להתחשב כלל בהצעה, שציון האיכות הכולל שלה אינו עולה על 70%.
- 0.6.3.7 לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, המוגדרות כדרישת סף, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי המכרז, ייראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המשרד.
- 0.6.3.8 לפנות למציעים לקבלת הבהרות על הצעתם או כדי להסיר אי-בהירויות, לרבות פניה אל הממליצים, המובאים בהצעתם, לשם קבלה של חוות דעת מקצועית. זאת, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1993. ההבהרות מטעם המציע יהוו חלק בלתי-נפרד מהצעתו. היה ולא יתקבלו כל ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד, אשר נקבע ע"י המשרד, המשרד יהיה רשאי לפסול את ההצעה. מבלי לגרוע ממחויבותו של המציע בהצעתו, המציע חייב לעדכן את המשרד ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למשרד, בפרק הזמן, שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטתה של ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה - עד לחתימה על ההסכם.
- 0.6.3.9 המשרד יזמן את היועץ המוצע לראיון, יחד עם נציג בכיר אצל המציע במקרה שמדובר בתאגיד. יצוין, כי המשרד אינו חייב לזמן מציע לראיון; אם יתברר, בשלב הבחינה של איכות ההצעה, כי ההצעה לא תעבור את ציון הסף לאיכות גם אם המציע יזכה לציון מירבי בגין הראיון. היה ונציגי המציע לא יתייצבו לראיון במועד, אשר נקבע לכך ע"י המשרד, המשרד יהיה רשאי לפסול את ההצעה.





0.6.3.10 לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה, אף אם ציונה המשוקלל יהא הגבוה ביותר מבין ההצעות.

0.6.3.11 לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.

0.6.3.12 לשקול את אופן הביצוע של התחייבויותיו של המציע כלפי המשרד במסגרת התקשרויות קודמת ביניהם, לו היו כאלה. המשרד רשאי לקחת בחשבון כאחד מהשיקולים המכריעים, את אופן הביצוע של התחייבויותיו של המציע, לרבות עמידה בלוח-זמנים, איכות העבודות ורמת-השירות. יובהר, כי המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע כהצעה המתאימה ביותר, אם אותו מציע הפר הפרה מכל סוג שהוא התחייבויות חוזיות קודמות, שהיו לו כלפי המשרד, במהלך עשר השנים האחרונות, זאת אף אם הצעתו של המציע תהא הטובה ביותר.

0.6.3.13 לבטל את המכרז בכל מקרה, בו יש בסיס סביר להניח, שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות או מחירים או פעלו בנסיון ליצור הסדר כובל.

0.6.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ועדת המכרזים במשרד רשאית שלא לבחור בהצעה, בין השאר, אם מצאה, כי ההצעה בלתי סבירה באופן, המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, או אם ועדת המכרזים מצאה, כי אופי עסקיו של המציע אינו מתאים למתן השירות נשוא המכרז למשרד.

כמו-כן, הועדה תהיה רשאית שלא לבחור בהצעה אם מתעורר חשש, שהמציע לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו באופן, המניח את דעתו של המשרד, בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים, שיבצעו את הפעילות הנדרשת.

כל זאת, זולת אם הועדה החליטה אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו.

אם יתברר למשרד, באמצעות המציע או בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרותיו של המציע או מצג אחר, שהמציע הציג כלפי המשרד במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, המשרד יהיה רשאי לפסול את ההצעה, ואם בחר בה כהצעה הזוכה - לבטל את הזכייה.

0.6.5 המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעה של מציע, שהוא או נושא משרה בו הורשעו בעבירה מסוג עוון או פשע בשבע השנים האחרונות או שמתנהלים נגדו הליכים בשל עבירה כאמור, בשל מהותה, חומרתה או נסיבותיה של העבירה.





0.6.6 היה ושתי הצעות או יותר יקבלו ציון משוקלל זהה, ההצעה, הכוללת את הצעת המחיר הזולה ביותר, היא שתבחר כהצעה הזוכה, אלא-אם כן קיים פער משמעותי של מעל 15% בין ציון האיכות שההצעות קיבלו ואז ההצעה הזוכה תיבחר בהתאם לשיקול-הדעת של ועדת המכרזים במשרד.

0.6.7 אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויותיו של המשרד על-פי כל דין.

0.7 בעלות על המפרט ועל ההצעה

0.7.1 מפרט זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שמוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.

0.7.2 הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהא אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שמוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

0.7.3 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993, עומדת למציעים, שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בהצעה הזוכה. על המציע לציין במפורש ומראש, בתשובתו לתת-סעיף זה, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי.

מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.

מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע הזוכה יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון. עלותה של ההצעה הזוכה תהיה פתוחה בפני כל המציעים, בכל מקרה.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר בזאת, כי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות של חוק חובת המכרזים.





0.8 שלמות ההצעה ואחריות כוללת

0.8.1 ברור ומוסכם על הצדדים, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה תפעולית ואינטגרטיבית אחת. מגיש ההצעה יחשב כספק הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נשוא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד. עם-זאת, המשרד רשאי לבחור בחלק מההצעה וליישם אותה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול-דעתו הבלעדי.

0.8.2 המציע יצהיר ויתחייב, שההצעה עונה על כל הדרישות, הנובעות מן הרשום במפרט זה ובנספחיו ועל המידע הנוסף מטעם המשרד, שנמסר במענה לשאלות לגבי המכרז או בכל דרך אחרת.

0.9 בדיקת ההצעות והערכתן

0.9.1 **שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף**
בשלב זה, ההצעות ייבדקו לגבי מידת המענה על כל תנאי-הסף. הצעות, שאינן עונות על כל תנאי-הסף, ייפסלו.

0.9.2 **שלב ב': הערכה של התועלת (איכות)**
הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של הערכת התועלת.
הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט בטבלה 0.9.3.1 או בטבלה 0.9.3.2 להלן, לפי הענין.

0.9.3 **אמות-המידה לבחירתו של הספק הזוכה**
המשרד יבחר את הזוכה לפי אמות-המידה הבאות:

0.9.3.1 עמידה בכל תנאי-הסף וצירוף של כל המסמכים הנדרשים.

0.9.3.2 ציון מיטבי משוקלל, כאשר יינתן משקל של **70% (שבעים אחוז)** למימד התועלת (איכות) של ההצעה ו-**30% (שלושים אחוז)** לעלות שלה.

0.9.3.3 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו.

0.9.3.3.1 הצעה, שלא תכיל מענה מלא ומפורט לכל סעיפי החובה, תיפסל.

0.9.3.3.2 המשרד יפסול הצעה, אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יהיה לפחות **70% (שבעים אחוז)**. אם כל ההצעות לא יעברו את סף האיכות של 70%, המשרד יהיה רשאי להמשיך בהליך הבחינה של ההצעות, בהתייחס לאותן הצעות, שעמדו בציון מינימלי של 65% (ששים וחמישה אחוז).

הכל כדי שתרגישו בבית



משרד העלייה והקליטה

Ministry of Aliyah and Integration

חטיבת רשויות ארגונים וקהילה



הכל כדי שתרגישו בבית

טלפון: 02-6752752
פקס: 02-6752666
כתובת: קפלן 2, ירושלים 9195016
אתר: www.klita.gov.il

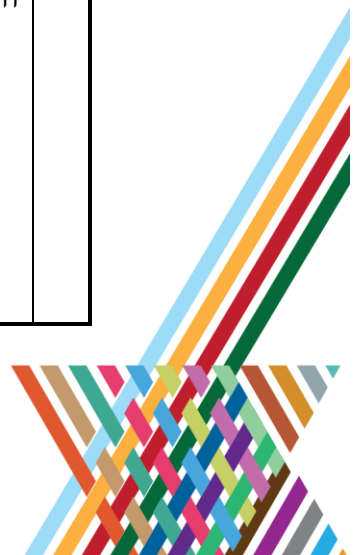




טבלה 0.9.3.1 אמות-המידה במימד האיכות ומשקלותיהן היחסיים, אם המציע הוא

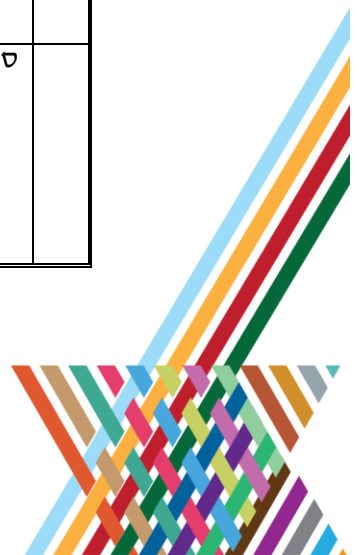
תאגיד

מ.ס.	נושא	אמת-מידה	תבחינים	משקל יחסי
התאגיד המציע				
30%				
1.	ניסיון באפיון וכתובה של תכניות לימוד בעברית-כהגדרתן		<ul style="list-style-type: none"> 5 נקודות: עבור בניית 2 תכנית ללימוד והוראה של השפה העברית על כל היבטיה כמפורט בסעיף 0.1.6 לתנאי הסף. 10 נקודות: עבור בבניית 3-4 תכניות ללימוד והוראה של השפה העברית על כל היבטיה כמפורט בסעיף 0.1.6 לתנאי הסף. 15 נקודות: עבור בניית 5 ומעלה תכניות ללימוד והוראה של השפה העברית על כל היבטיה כמפורט בסעיף 0.1.6 לתנאי הסף. 	15
2.	ניסיון בחיבור מבחנים לבדיקת ידע בעברית לרבות מחוונים לבדיקתם		<ul style="list-style-type: none"> ניסיון בחיבור מבחנים לבדיקת ידע בעברית לרבות מחוונים לבדיקתם 4 נקודות: עבור חיבור 11-16 מבחנים לבדיקת בקיאות בשפה העברית ברמת מתחילים וברמת מתקדמים (סה"כ מבחנים בשתי הרמות גם יחד) 7 נקודות: עבור חיבור 17-20 מבחנים לבדיקת בקיאות בשפה העברית ברמת מתחילים וברמת מתקדמים (סה"כ מבחנים בשתי הרמות גם יחד) 11 נקודות: עבור חיבור של יותר מ- 20 מבחנים לבדיקת בקיאות בשפה העברית ברמת מתחילים וברמת מתקדמים (סה"כ מבחנים בשתי הרמות גם יחד) 	11
3.	ניסיון במתן שירותי יעוץ בתחום הוראת העברית		<ul style="list-style-type: none"> ניסיון של למעלה משנה ועד 3 שנים במתן שירותי ייעוץ לפחות ל-2 גופים ניסיון של למעלה מ-3 שנים במתן שירותי ייעוץ לפחות ל-2 גופים ניסיון של למעלה משנה במתן שירותי יעוץ לפחות למשרד ממשלתי / רשות מקומית 	1 2 1
היועץ המוצע				
70%				
2	השכלת היועץ המוצע 0.1.7.1.1			
	השכלת היועץ המוצע		<ul style="list-style-type: none"> 5 נקודות: אם היועץ הוא בעל תואר ראשון בתחומים המנויים בסעיף 0.1.7.1 לתנאי הסף ובנוסף בעל תעודת הוראה בעברית או בלשון או בוגר התכנית להכשרת מורים 10 נקודות: אם היועץ הוא גם בעל תואר שני בתחומים הקבועים בסעיף 0.1.7.1 ובנוסף בעל תעודת הוראה בעברית או בלשון או בוגר התכנית להכשרת מורים 15 נקודות: אם היועץ הוא בעל תואר שלישי באחד מהתחומים הרלבנטיים לפי סעיף 0.1.7.1 	15





מ.ס.	נושא	אמת-מידה	תבחינים	משקל יחסי
	נסיון מקצועי של היועץ המוצע			
20	נסיון באפיון וכתובה של תכניות לימוד בעברית-כהגדרתן		<ul style="list-style-type: none"> 7 נקודות: עבור נסיון בבניית 2 תכניות ללימוד והוראה של השפה העברית על כל היבטיה כמפורט בסעיף 0.1.6 לתנאי הסף. 15 נקודות: עבור נסיון בבניית 3-4 תכניות ללימוד והוראה של השפה העברית על כל היבטיה כמפורט בסעיף 0.1.6 לתנאי הסף. 20 נקודות: עבור נסיון בבניית 5 ומעלה תכניות ללימוד והוראה של השפה העברית על כל היבטיה כמפורט בסעיף 0.1.6 לתנאי הסף. 	
20	ניסיון בחיבור מבחנים לבדיקת ידע בעברית לרבות מבחנים לבדיקתם		<ul style="list-style-type: none"> ניסיון בחיבור מבחנים לבדיקת ידע בעברית לרבות מחוונים לבדיקתם 10 נקודות: עבור חיבור 11-16 מבחנים לבדיקת בקיאות בשפה העברית ברמת מתחילים וברמת מתקדמים (סה"כ מבחנים בשתי הרמות גם יחד) 15 נקודות: עבור חיבור 17-20 מבחנים לבדיקת בקיאות בשפה העברית ברמת מתחילים וברמת מתקדמים (סה"כ מבחנים בשתי הרמות גם יחד) 20 נקודות: עבור חיבור של יותר מ- 20 מבחנים לבדיקת בקיאות בשפה העברית ברמת מתחילים וברמת מתקדמים (סה"כ מבחנים בשתי הרמות גם יחד) 	
5	ראיון עם המציע (תאגיד)		<p>0-2 נקודות – התרשמות לא טובה</p> <p>2 נקודות ומעלה ועד 3 נקודות – התרשמות בינונית</p> <p>3 נקודות ומעלה ועד 4 נקודות – התרשמות טובה</p> <p>4 ומעלה נקודות ועד 5 נקודות – התרשמות טובה מאד</p>	
10	ראיון עם היועץ המוצע		<p>0-4 נקודות – התרשמות לא טובה</p> <p>4 נקודות ומעלה ועד 8 נקודות – התרשמות בינונית</p> <p>8 ומעלה ועד 10 נקודות – התרשמות טובה</p> <p>10 נקודות – התרשמות טובה מאד</p>	
100	סה"כ			



משרד העלייה והקליטה

Ministry of Aliyah and Integration

חטיבת רשויות ארגונים וקהילה



הכל כדי שתרגישו בבית

טלפון: 02-6752752
פקס: 02-6752666
כתובת: קפלן 2, ירושלים 9195016
אתר: www.klita.gov.il

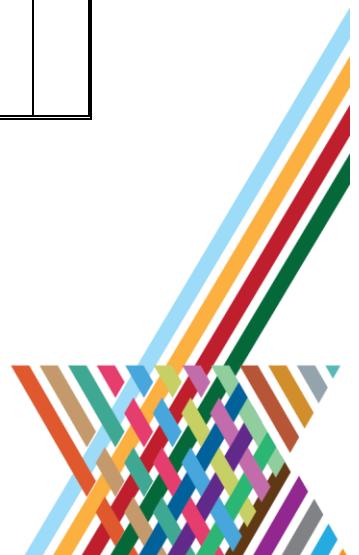




טבלה 0.9.3.2 אמות-המידה במימד האיכות ומשקלותיהן היחסיים, אם המציע הוא

יועץ עצמאי

מ.ס.	נושא	אמת-מידה	תבחינים	משקל יחסי
	היועץ המוצע			
	השכלת היועץ המוצע			
20	השכלת היועץ המוצע		<p>10 נקודות: אם היועץ הוא גם בעל תואר שני ראשון בתחומים המנויים בסעיף 0.1.7.1 לתנאי הסף ובנוסף בעל תעודת הוראה בעברית או בלשון או בוגר התכנית להכשרת מורים כלשהו</p> <p>15 נקודות: אם היועץ הוא גם בעל תואר שלישי שני בתחומים הקבועים בסעיף 0.1.7.1 ובנוסף בעל תעודת הוראה בעברית או בלשון או בוגר התכנית להכשרת מורים כלשהו</p> <p>20 נקודות: אם היועץ הוא גם בעל תואר שלישי שני ומעלה באחד מהתחומים הרלבנטיים לפי סעיף 0.1.7.1</p>	100%
	נסיון מקצועי של היועץ המוצע			
25	נסיון באפיון וכתיבה של תכניות לימוד בעברית-כהגדרתן		<ul style="list-style-type: none"> 10 נקודות: עבור נסיון בבניית 2 תכניות ללימוד והוראה של השפה העברית על כל היבטיה כמפורט בסעיף 0.1.6 לתנאי הסף. 20 נקודות: עבור נסיון בבניית 3-4 תכניות ללימוד והוראה של השפה העברית על כל היבטיה כמפורט בסעיף 0.1.6 לתנאי הסף. 25 נקודות: עבור נסיון בבניית 5 ומעלה תכניות ללימוד והוראה של השפה העברית על כל היבטיה כמפורט בסעיף 0.1.6 לתנאי הסף. 	
30	ניסיון בחיבור מבחנים לבדיקת ידע בעברית לבדיקתם		<ul style="list-style-type: none"> 10 נקודות: עבור חיבור 11-16 מבחנים לבדיקת בקיאות בשפה העברית ברמת מתחילים וברמת מתקדמים (סה"כ מבחנים בשתי הרמות גם יחד) 20 נקודות: עבור חיבור 17-20 מבחנים לבדיקת בקיאות בשפה העברית ברמת מתחילים וברמת מתקדמים (סה"כ מבחנים בשתי הרמות גם יחד) 30 נקודות: עבור חיבור של יותר מ- 20 מבחנים לבדיקת בקיאות בשפה העברית ברמת מתחילים וברמת מתקדמים (סה"כ מבחנים בשתי הרמות גם יחד) 	





מ.ס.	נושא	אמת-מידה	תבחינים	משקל יחסי
3	ניסיון במתן שירותי יעוץ בתחום הוראת העברית		<ul style="list-style-type: none"> ניסיון של למעלה משנה ועד 3 שנים במתן שירותי ייעוץ לפחות ל-2 גופים ניסיון של למעלה מ-3 שנים במתן שירותי ייעוץ לפחות ל-2 גופים ניסיון של למעלה משנה במתן שירותי יעוץ לפחות למשרד ממשלתי / רשות מקומית 	3
4				4
6				6
15	ראיון עם היועץ המוצע		0-5 נקודות – התרשמות לא טובה מעל 5 נקודות ועד 9 נקודות – התרשמות בינונית מעל 9 נקודות ועד 10 נקודות – התרשמות טובה מעל 10 נקודות ועד 15 נקודות – התרשמות טובה מאד	15
100	סה"כ			100

0.9.4 שלב ג': קביעה של ציוני עלות

מעטפות המחיר של ההצעות, שעברו את שלב ב' לעיל (לאחר שהוענק להן ציון איכות שלא יפחת מ-70%), ייפתחו ע"י ועדת המכרזים וההצעות ידורגו עתה במימד של ציוני עלות, כדלקמן:

בשלב ראשון, יערך סיכום (סה"כ) מחיר הרכיבים שיתומחרו על בסיס גלובלי, וההצעה הזולה ביותר בהתאם לתחשיב זה תקבל ציון 80 ויתר ההצעות ידורגו בסדר יורד ביחס אליה; בשלב שני, ההצעה שתכלול את אחוז ההנחה הגבוה ביותר בגין הרכיב שמתומחר על בסיס שעותי, תקבל ציון 20 ויתר ההצעות ידורגו בסדר יורד ביחס אליה. בשלב שלישי, יחולצו הציון שיתקבל בגין הרכיבים התפוקתיים והציון שיתקבל בגין הרכיב השעתי והתוצאה שתתקבל תהיה הניקוד של רכיב העלות של כל מציע (מקסימום 30 נקודות).

0.9.5 שלב ד': שיקול של עלות מול תועלת

לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 70% (שבעים אחוז) לאיכות ו-30% (שלושים אחוז) לעלות. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל וההצעה, אשר הציון המשוקלל שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה.





0.10 אופק הזמן

0.10.1 אספקת השירותים לפי מכרז זה נדרשת מיד לאחר החתימה על ההסכם עם הספק שייבחר. הספק שייבחר נדרש להערך למתן השירותים בפועל תוך 14 (ארבעה-עשר) ימי עבודה לאחר החתימה של המשרד על ההסכם עמו.

0.10.2 תקופת ההתקשרות הראשונית לפי מכרז זה תחל במועד החתימה על ההסכם עם הספק ותהיה לתקופה של שנה. המשרד שומר לעצמו את הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות עד חמש שנים בסך הכל, לשנה נוספת בכל פעם, לפי שיקול-דעתו הבלעדי ובכפוף להוראות של חוק התקציב ושל חוק חובת המכרזים והתקנות על-פיהם ובאישור של ועדת המכרזים המשרדית.

0.10.3 על המציע להצהיר, בטופס ההגשה של ההצעה על נכונותו לספק את השירותים לפי מכרז זה למשך חמש שנים, ללא מגבלות כלשהן (היה והמשרד יחליט להאריך את ההתקשרות כאמור).

0.10.4 אין ברשום לעיל משום התחייבות של המשרד לרכוש שירותי יעוץ כלשהם מן הספק; הודעת המשרד לספק על זכייתו במכרז אין בה כדי לשכלל את ההתקשרות עמו, אלא - השירותים בפועל יתבצעו אך ורק בהתאם להסכם, שיחתם עם הספק.

0.10.5 לוח-הזמנים המפורט לאספקת השירותים לפי מכרז זה ואבני-הדרך הנדרשות ייקבעו ע"י נציג המשרד (תוך תאום עם הספק), מיד עם תחילת הביצוע, כאמור לעיל (ראו גם את הרשום בענין זה בתת-סעיף 1.3.2.2 להלן, כהרחבה לרשום כאן).

0.10.6 על הספק להגיש לנציג המשרד תכנית-עבודה מפורטת ובת-ביצוע, אשר תציג, בין-השאר, את המשימות, את התוצרים, את אבני-הדרך ואת לוח-הזמנים למימוש. תכנית-העבודה תוגש תוך 15 (חמישה-עשר) ימי-עבודה ממועד התחלת מתן השירותים לפי מכרז זה. התכנית תיבחן ע"י נציג המשרד, אשר יעיר את הערותיו ויציג דרישות לתיקונה של התכנית (במידת הצורך). הספק יתקן ויעדכן את התכנית בהתאם לדרישות של נציג המשרד, ככל הנדרש, עד לקבלת אישור סופי לתכנית מנציג המשרד. התכנית המאושרת תהווה בסיס לביצועו של הפרויקט ע"י הספק ותחייב אותו, לכל ענין ודבר.

0.11 המשרד רשאי להפסיק את ההתקשרות בכל עת, לפי שיקול-דעתו הבלעדי ותוך מתן הודעה של 40 (ארבעים) יום מראש על כך לספק.





0.12 היקף-העבודה ואתרי הביצוע והחלפתו של יועץ

0.11.1 היקף העבודה

ראו פירוט בפרק 1 שלהלן.

אספקת השירות עלולה להיות כרוכה בעבודה בשעות מעבר לשעות-העבודה המקובלות במשרד (בדרך-כלל, בין השעות 08:00 ל-17:00 בימים א' - ה').

0.11.2 האתרים לאספקתם של השירותים

בדרך-כלל, השירותים לפי מכרז זה יתבצעו ממתקניו של היועץ. כמו היועץ יידרש להגיע לישיבות במשרד הראשי של משרד העלייה והקליטה בירושלים. עם-זאת, עשויים להיות מקרים, בהם היועץ יידרש להיות נוכח בדיונים וכדומה באתרים אחרים, בירושלים או מחוץ לה.

החלפתו של יועץ

א. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש את החלפת יועץ במקרה שהספק הזוכה הוא תאגיד. החלפתו של יועץ עצמאי לא תתאפשר ואי יכולתו לספק את השירותים תביא לבטלות ההסכם.

ב. היה וידרוש המשרד את החלפת היועץ בנסיבות האמורות לעיל, על הספק להעמיד בעל תפקיד חלופי העומד בדרישות המכרז והמשרד יאשר את המועמד. על הספק לבצע החלפה זאת תוך 40 (ארבעים) יום ממועד קבלת הדרישה מן המשרד או תוך תקופה קצרה יותר, אם הדבר יתחייב מנסיבות העניין, ובאופן שלא יפגע במתן השירותים לפי הסכם זה. על נותן השירותים לעמוד בכל דרישות המכרז. תהליך זה יחזור על עצמו עד לקבלת אישור מטעם נציג המשרד למינויו של בעל התפקיד.

ג. בכל מקרה בו יחפוץ הספק להחליף את היועץ מטעמו, בקשתו תהיה טעונה הודעה 30 (שלושים) יום מראש ובכתב למשרד ותהיה כרוכה באישור של נציג המשרד. זאת על מנת שהמשרד יוכל לבדוק כי היועץ המוצע עומד בכל הדרישות המפורטות במכרז. על הספק להציע נותן יועץ ברמה מקבילה ליועץ המוחלף או גבוהה ממנה. למשרד שמורה הזכות שלא לאשר את המחליף, מבלי לתת נימוק כלשהו. כניסתו לתפקיד של יועץ המחליף, למתן שירותים מותנית בקבלת אישור לכך מאת נציג המשרד, בכתב ומראש. כן יובהר, כי גם אם יוצא יועץ ברמה גבוהה של היועץ היוצא, לא יחול כל שינוי בתשלום המשרד בגין הרכיב השעתי.

החלפה של נותן שירות, או היעדרות של מי מהם, כאמור לעיל (מסיבה כלשהי), לא תגרע מחובתו של הספק במתן האחריות הכוללת למתן השירותים ובעמידה במשימות לפי מכרז זה.





0.13 סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א - 2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

הכל כדי שתרגישו בבית

טלפון: 02-6752752
פקס: 02-6752666
כתובת: קפלן 2, ירושלים 9195016
אתר: www.klita.gov.il





פרק 1. השירות הנדרש ואופן מימושו

1.1 כללי

1.1.1 ראו את הרקע הכללי, כרשום בתת-סעיף 0.1.3 לעיל.

1.2 השירות הנדרש

1.3.1 עקרונות השירות; תוצרים

1.3.1.1 היועץ יבחן, ינתח ויאפיין את הדרישות ואת הצרכים של המשרד בתחום הוראת העברית באמצעות אולפנים ללימוד עברית במסלול השוברים. היועץ יגדיר חלופות למימוש (כולל יתרונות וחסרונות והערכה של עלויות, של משאבים ושל לוחות-זמנים וכיוצא-בזה) ויסייע להנהלת המשרד בבחינתן של החלופות.

1.3.1.2 היועץ יסכם את תוצרי היעוץ במסמך מטה מסכם ובמסמכים נלווים מפורטים, אשר ישמשו את הנהלת המשרד, בבואה לקבל החלטה כאמור. היועץ יתבקש להציג את מסמך המטה המסכם ואת התובנות של עבודתו בפני סמנכ"ל רשויות ארגונים וקהילה וצוות החטיבה. היועץ יסייע לחטיבה, ככל שיידרש, בבואה לקבל החלטה כאמור.

1.3.1.3 ככל שהמשרד יחליט להקים פלטפורמה של אולפן מקוון, היועץ יתבקש להוביל ולהשתתף באופן פעיל באפיון מפורט של האולפן המקוון, בהכנתם של מסמכי המכרז לבחירה של ספק מפעיל וליעץ לאגף המקצועי ולועדת המכרזים בכל הנוגע לבחינה ובהשוואה של ההצעות, שיתקבלו במענה למכרז, ובהכנת המלצה על הספק הזוכה, והכל בכפוף לכך שהמשרד יחליט לערוך מכרז לאולפן מקוון. **יובהר, כי המשרד אינו מחויב לקבל שירותים אלו מהספק הזוכה והוא רשאי להחליט להמשיך בהליכים להקמת אולפן מקוון ללא ליווי של הספק הזוכה.**

1.3.1.4 היועץ יבצע את העבודה תוך תאום מלא עם נציג המשרד ועם גורמי הנהלה ושטח נוספים במשרד, בהתאם להנחיות של נציג המשרד. במסגרת זו, יהיה צורך לקיים דיונים עם גורמים רלבנטיים במשרד (ואף מחוץ לו, ככל שיידרש).

1.3.2 מהות השירות

1.3.2.1 היערכות ואישור תכנית העבודה

מיד עם תחילת מתן השירותים, היועץ יקיים דיונים עם נציג המשרד ועם גורמים רלבנטיים נוספים (שייקבעו ע"י נציג המשרד), כדי לקבוע את המתווה ואת התכולה המפורטת של התוצרים הנדרשים ואת לוח-הזמנים (גאנט) של הפרויקט. מסמך זה יוגש לנציג המשרד לאישור תוך 14 (ארבעה עשר) ימי-עבודה ממועד מתן השירותים לפי

הכל כדי שתרגישו בבית





מכרז זה. למען הסר ספק יודגש, כי המשך מתן השירותים על ידי היועץ מותנה באישור של תכנית-העבודה ע"י נציג המשרד.

1.3.2.2 שלב ראשון: תיאור מצב קיים והמלצות

1.3.2.2.1 היועץ יעיין במסמכים רלבנטיים (ספרי לימוד, תכניות לימוד וכיוב)

על מנת למפות את המצב הקיים. המסמכים יתקבלו הן מן המשרד והן מגורמים אחרים, העוסקים בהוראת השפה העברית. על היועץ לאתר מסמכים רלבנטיים מטעם גורמים אחרים ולפעול לקבלתם לידי.

1.3.2.2.2 היועץ יקיים דיונים מעמיקים עם הגורמים, הנוגעים בדבר, אשר

ישמשו ללימוד של המצב הקיים ולקבלה של רעיונות ושל המלצות לגבי הכוונים הרצויים לעתיד בכל הנוגע לתכניות לימוד, לספרי הלימוד שילוו את התכנית, דרישות תקן למקומות הלימוד ולתשתיות בהם, דרישות סף מצוות המורים, מספר משתתפים ומספר שעות לימוד בכל רמת לימוד וכיוב. הגורמים, עמם יש לקיים דיונים הם, בין-השאר: סמנכ"ל חטיבת רשויות ארגונים וקהילה או מי מטעמו וכל גורם רלבנטי אחר במטה המשרד, לפי הצורך: גורמים העוסקים בהוראת עברית, הן במגזר הממשלתי ציבורי והן במגזר הפרטי, נציגים של עולים ושל תושבים חוזרים, ככל שהם עשויים לספק תובנות בהקשר הנוכחי. המלצות של עולים או תושבים חוזרים, יובאו לידיעת המשרד.

1.3.2.2.3 היועץ יסכם את הממצאים ואת התובנות שקיבל ויגיש אותן

למשרד במסמך שיכלול שני חלקים: בחלק הראשון יינתן תיאור מצב קיים, לרבות התיחסות לנקודות חוזק ולנקודות חולשה באספקה הנוכחית של שירות זה ע"י המשרד. החלק השני יעסוק בהמלצות אופרטיביות ליישום. בחלק זה היועץ יסייע לחטיבה בגיבוש ההחלטות לגבי אופי מסלול לימוד העברית ותפוקותיו כולל תנאי סף לכל רמת עברית, מספר לומדים בכל קבוצה מספר שעות לימוד נדרש לכל רמה ומתכונת הבחינה הסופית כמפורט בסעיף 0.1.2 לעיל. מסמך זה יימסר לנציג המשרד לאישור.

1.3.2.2.4 היועץ יתבקש לתקן ולהשלים את המסמך, ככל הנדרש, עד לקבלתו

של אישור סופי. סיומו של כל שלב "תיאור מצב והמלצות" יסתיים לכל המאוחר תוך חודש מיום אישור תכנית העבודה.

1.3.2.3 שלב שני: כתיבת מבחנים ומחוונים

1.3.2.3.1 אחרי שתתקבל החלטה על מתכונת הפעלת האולפנים והמבחנים,

המשרד ינחה את היועץ איזה מבחנים לכתוב וכמה בכל תקופה.

הכל כדי שתרגישו בבית





בסה"כ היועץ יידרש לחבר בתקופת ההתקשרות הראשונה 12 נוסחים של מבחן סיום לאולפן לרמת מתחילים ו – 12 נוסחים כנ"ל לרמת מתקדמים. זאת, בהתאם לתכנית הלימודים שהמשרד החליט לאמץ. במקביל, יחבר היועץ גם מחוונים לבדיקתם של מבחנים אלה.

אספקת נוסחי המבחנים והמחוונים למשרד תיעשה כך :

1.3.2.3.1

- נוסח מבחן + מחוון ראשון לכל רמה (סה"כ 2 מבחנים ו – 2 מחוונים) יוגש תוך 14 יום מיום אישור סופי של מסמך "תיאור מצב והמלצות" (להלן: נוסח מבחנים ראשון). המשרד יבחן את הנוסחים הללו ויבקש במידת הצורך לערוך בהם שינויים, שבכפוף להטמעתם על ידי היועץ, המשרד יאשר את נוסח המבחנים.
 - 5 נוסחי בחינות נוספים לכל אחת מהרמות לרבות מחוונים לבדיקתם – במתכונת שאושרה על ידי המשרד ביחס למבחן הראשון, כאמור לעיל (סה"כ 10 מבחנים נוספים ו- 10 מחוונים) יוגשו עד חודש מיום הגשת נוסח המבחנים והמחוונים הראשון.
 - 12 נוסחים אלה (6 לכל רמה) + מחוונים לבדיקתם יכוונו להלן "נוסחים ראשוניים".
 - עדכון 12 נוסחים + מחוונים לכל רמה (סה"כ 24 נוסחים מעודכנים + מחוונים לבדיקתם) יוגשו עד חמישה חודשים מיום הגשת הנוסחים הראשוניים (להלן: "עדכון נוסחים").
- תהליך זה של העברת המבחנים למשרד כמפורט לעיל יתקיים בכל שנה קלנדארית בהתקשרות עם היועץ. החל מהשנה השניה יידרשו רק עדכונים של המבחנים, אך המשרד יהיה רשאי לדרוש גם כתיבתם של מבחנים חדשים.

שלב שלישי: ליווי הטמעת מתכונת הפעלת אולפני השוברים

1.3.2.4

היועץ ילווה את הטמעת התכנית שאומצה על ידי המשרד בפריסה ארצית, לרבות מעקב אחר רמת ההוראה והשגי התלמידים בבחינות הסיום ועדכון תכנית הלימודים וחומרי הלימוד בהתאם לצורך, השתתפות במפגשים עם הספקים לשם הצגת השינוי וליווי של כלל התהליך הטמעתו בשטח ותיעוד שלו לשם למידה ארגונית. כמו כן יכין

1.3.2.4.1

הכל כדי שתרגישו בבית





היועץ מסמכי עמדה נוספים לפי דרישת המשרד. שלב זה יכלול עד 250 שעות עבודה לתקופת ההתקשרות הראשונה, לפי תמחור שעתו ובהתאם להנחיות המשרד מראש ובכתב. יובהר כי היקף השעות הנ"ל ניתן כהערכה וכמכסה מקסימאלית ואין בו כדי לחייב את המשרד להיקף השעות שיידרשו מהיועץ בפועל.

שלב רביעי: אולפן מקוון

1.3.2.5

1.3.2.5.1 במידה והמשרד יחליט לפרסם מכרז להפעלת אולפן מקוון יכין היועץ מפרט פדגוגי-תוכני למכרז זה.

1.3.2.5.2 הכוונה היא שהאולפן המקוון ישמש ככלי עזר נוסף ללומדים הן כאמצעי לתרגול ולביסוס יסודות השפה והן כאמצעי להמחשת סיטואציות חיים מגוונות, תוך רכישת אוצר מילים הרלבנטי לכל סיטואציה.

1.3.2.5.3 היועץ יגיש את המפרט הנ"ל למשרד לא יאוחר מ - 30 יום ממועד קבלת אישור בכתב לנושא על-ידי נציג המשרד. כן יידרש היועץ לבצע תיקונים במסמך ולהשתתף בישיבות שיתקיימו לגיבוש מתכונת המכרז. היועץ יידרש גם לסייע למשרד להשיב לשאלות הבהרה מקצועיות שיגיעו לאחר פרסום המכרז.

הערות

1.3.2.6

1.3.2.5.4 המשרד יהיה רשאי שלא להמשיך בקבלת השירותים המפורטים לעיל מהיועץ, במידה ולא היה שבע רצון מהשירותים שניתנו על ידי היועץ או מכל סיבה אחרת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדית.

1.3.2.5.5 במידה והמשרד יחליט לממש את האופציה להמשך התקשרות עם היועץ, הרי שבכל שנת התקשרות יוקצו עד 200 שעות לטובת ליווי הטמעת התכנית ולייעוץ בכל הנוגע לתחום הוראת השפה העברית. כמו כן, מימוש הרכיב הנוגע לאולפן המקוון, יכול שיעשה בכל אחת משנות האופציה שהוגדרו במכרז זה, בהתאם להצעת המחיר של היועץ לעניין זה. יובהר כי היקף השעות ניתן כהערכה וכמכסה מקסימאלית ואין בו כדי לחייב את המשרד בדבר היקף השעות בפועל שיידרשו מהיועץ וכן אין בה כדי לחייב את המשרד להיקף כלשהו.





פרק 2. עלות

2.0 כללי

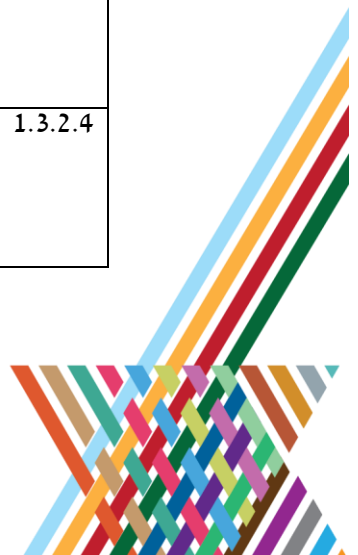
2.0.1 הצעת המחיר תוגש על-גבי הטופס להגשה של הצעת מחיר, המצורף כנספח 2 להלן.
יודגש: כרשום בתת-סעיף 0.3.3.9 לעיל, הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת וחתומה, אשר תצוין ככזו ותכלול את הצעת המחיר בלבד, כשהיא חתומה ומאושרת כנדרש. אין לצרף את הצעת המחיר למעטפה של המענה המקצועי למכרז. הגשת הצעת מחיר באופן גלוי בכל דרך שהיא, תביא לפסילת ההצעה.

2.1 הצעת המחיר

אופן תמחור והגשת הצעת המחיר:

2.1.1 הצעת המחיר תוגש על גבי נספח 2 כמפורט בטבלה שלהלן:

<u>מחיר (ללא מע"מ)</u>	<u>שלב</u>	<u>סעיף</u>
תפוקתי	<u>שלב ראשון</u> : תיאור מצב קיים והמלצות	1.3.2.2
תפוקתי לצורך השוואת ההצעות, יוכפל המחיר המוצע בגין רכיב זה ב-24	<u>שלב שני</u> : כתיבת מבחנים ומחוננים. המחיר שיוצע יהיה עבור כתיבת מבחן אחד כהגדרתו בסעיף 1.3.2.3.2	1.3.2.3
תפוקתי לצורך השוואת ההצעות, יוכפל המחיר המוצע בגין רכיב זה ב-24	<u>שלב שני</u> : מבחנים ומחוננים מחיר ל"יעדכון נוסחים" כהגדרתם בסעיף 1.3.2.3.2 המחיר המוצע יהיה עבור עדכון מבחן אחד	
אחוז הנחה מהתעריף לשעה הקבוע בהתאם להוראת תכ"ס 13.9.0.2	<u>שלב שלישי</u> : ליווי והטמעה	1.3.2.4





תפוקתי	<u>שלב רביעי</u> : אולפן מקוון (רכיב אופציונלי)	1.3.2.5

2.1.2 בהגשת הצעתו המציע מתחייב כי יספק את כל השירותים הנדרשים על פי הצעה זו במלואם ובהתאם להצעת המחיר שהגיש.

2.1.3 יש להגיש את הצעות המחיר לרכיב התפוקתי והשעתי ללא מע"מ. במקרה שיוגשו הצעות הן על ידי עמותות והן על ידי חברות, המשרד יוסיף את שיעור המע"מ במועד בדיקת הצעות המחיר להצעות שהוגשו על ידי חברות, ועל בסיס זה תערך ההשוואה בין כלל ההצעות. במידה ויוגשו הצעות רק על ידי עמותות או רק על ידי חברות, ההצעות יושוו על בסיס הצעות המחיר כפי שהוגשו. דהיינו ללא רכיב המע"מ. לספק זוכה המחויב במע"מ כדיון, יתווסף מע"מ לתשלומים שיבוצעו על ידי המשרד.

2.1.4 אופן בחינת הרכיב השעתי לצורך השוואת ההצעות - הצעת המחיר לשירותים שיינתנו על בסיס שעתי (שלב ח') תהיה **אחוז הנחה** על תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, הקבועים בהוראת תכ"ס 13.9.0.2, המצ"ב **כנספח 3**. יש לציין את דרגתו של היועץ המוצע לפי חוזר הההוראה הנ"ל ואת אחוז ההנחה המוצע על-בסיס התעריף המירבי לגבי הדרגה שצוינה. הצעת המחיר בגין הרכיב השעתי תכלול את כל הוצאות המציע כולל נסיעות ולמעט מע"מ. **ההצעה שתכלול את שיעור ההנחה הגבוה ביותר בגין רכיב זה תקבל 20 נקודות ושאר ההצעות ידורגו באופן יחסי בהתאם.**

2.1.5 אופן בחינת הרכיבים התפוקתיים לצורך השוואת ההצעות – סכ"ה סכום הרכיבים שמתומחרים על בסיס תפוקתי (סעיפים 1.3.2.2, 1.3.2.3, 1.3.2.5 לטבלה שלעיל) שלעיל, הנמוך ביותר יקבל 80 נקודות ושאר ההצעות ידורגו באופן יחסי בהתאם. יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, הצעת המחיר בגין כתיבת מבחן ומחווון תוכפל ב-24 וכך גם הצעת המחיר בגין עדכון מבחן ומחווון.

2.1.6 סך הניקוד של סעיפים 2.1.4 ו- 2.1.5 לעיל יחולק במאה ולאחר מכן יוכפל ב- 30. התוצאה שתתקבל תהיה הניקוד של הרכיב של העלות.

2.1.7 תשומת לב המציעים להוראת התכ"מ 13.9.2.1, ולפיה מאחר ומדובר בעבודה מתמשכת הרי, שעל הרכיב השעתי בהצעה, לאחר הנחה, יחולו כללי ההפחתה כמפורט להלן:

א. תעריף ההתקשרות עבור שעת ייעוץ, החל מהשעה הראשונה יהיה 90% מתעריפי ההצעה הזוכה. דהיינו 90% כפול תעריפי ההצעה הזוכה לאחר הנחה. ויובהר – הפחתה זו תבוצע על ידי הספק במועד הגשת חשבון / חשבונית מס לתשלום ביחס לעלויות לשעה של ההצעה הזוכה לאחר ההנחה שניתנה על ידי הזוכה במסגרת הצעת המחיר. כך, שאם המציע יציע לדוגמא אחוז הנחה של 10% - התעריף לתשלום בפועל יחשב לפי העלות





לשעה של כל אחד משני סוגי היועצים ויוכפל ב-90%. התוצאה שתתקבל היא התמורה שתשולם לספק בגין הרכיב השעתי החל משעת הייעוץ הראשונה.

ב. כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה, תבוצע הפחתה נוספת של 10% מתעריף ההצעה הזוכה, כך שתעריף ההתקשרות עבור שעת ייעוץ יהיה 90% כפול 90% מתעריף ההצעה הזוכה. דהיינו, 81% כפול ההצעה הזוכה.

הכל כדי שתרגישו בבית

טלפון: 02-6752752
פקס: 02-6752666
כתובת: קפלן 2, ירושלים 9195016
אתר: www.klita.gov.il

